

Lucien Grandjean

Rapport de stage de première année



21 mai au 26 juin

Réalisation de tests fonctionnels et de fiches recettes

Lycée : Paul-louis courier

Maître de stage : Mme Mylène CERON

Responsable outils et process exploitation

Entreprise : Siège social de Domitys

Adresse : 9 rue du Docteur Herpin – 37000 Tours

Remerciements

Avant toutes choses je tenais à remercier toutes les personnes qui m'ont accompagnées durant mon stage chez Domitys.

Je remercie donc Mme Mylène CERON, Responsable outils et process exploitation qui a été ma maître de stage et s'est occupé de ma formation tout au long du stage, Mme Sabrina PERALTA Directrice Outils et Simplification de Process Exploitation qui m'a introduit à l'entreprise le premier jour. Pour terminer, je tenais à remercier l'ensemble des employés du siège social de Domitys pour m'avoir accueilli durant ces 5 semaines de stage.

Sommaire

Table des matières

Remerciements.....	2
Sommaire.....	2
Présentation de l'entreprise.....	2
Présentation du service.....	3
Présentation de l'environnement matériel et logiciel.....	3
Présentation du contexte de ma situation professionnelle.....	3
Présentation des missions qui m'ont été confiées.....	4
Gestion du projet.....	4
Rapport Semaine 1 (21 mai au 23 mai).....	4
Rapport Semaine 2 (27 mai au 31 mai).....	5
Rapport Semaine 3 (3 juin au 07 juin).....	5
Rapport Semaine 4 (10 juin au 14 juin).....	5
Rapport Semaine 5 (17 juin au 21 juin).....	6
Rapport Semaine 6 (24 juin au 26 juin).....	6
Bilan du stage.....	6

Présentation de l'entreprise

Domitys est une entreprise spécialisée dans la gestion de logements pour seniors autonomes. Elle a été créée en 1998 par Jean-Marie Fournet, l'actuel PDG, Didier Jaloux ainsi que Frédéric Walther. A la base il ne s'agissait que d'une filiale du groupe Aegide. Domitys, avec ses 145 résidences en

Lucien Grandjean

France, est l'entreprise numéro 1 des résidences services en France. Cette SAS au capital de 2 millions d'euros a pour but de permettre au senior de continuer leur vie de la manière qu'ils le souhaite en s'adaptant à leurs besoins pour leurs proposé des activités et services adaptés.

Présentation du service

Durant mon stage j'ai été accueilli au service support qui a pour but de réaliser des tests et des cahiers de recette sur les différentes étapes du projet, mais aussi, si un client appelle, de tenter de répondre à ses besoins du mieux possible. Les clients en question sont le plus souvent des membres du personnel des résidences qui rencontrent des problèmes divers liés au fonctionnement de certains services du siège social. Ils peuvent aussi appeler pour des problèmes plus basiques comme un dysfonctionnement d'une imprimante.

Présentation de l'environnement matériel et logiciel

Pour la durée de mon stage il m'a été confié un ordinateur portable doté d'un processeur intel core i5-73000 de 2.70 GHz, d'une mémoire RAM de 8 GO et utilisant le système d'exploitation windows 10 Professionnel.

Pour ce qui est des logiciels j'en ai plusieurs à ma disposition, tout d'abord Mozaik qui sert d'intranet à l'entreprise et qui permet de pouvoir accéder à tous les autres logiciels. J'ai aussi accès à JIRA qui permet de créer et communiquer des tickets d'incidents à des partenaires. Pour finir, j'ai accès à my Support qui me permet également de créer et communiquer des tickets d'incidents mais qui cette fois sont à destination du service informatique de l'entreprise.

Présentation du contexte de ma situation professionnelle

Le contexte dans lequel se place mon stage est le suivant : domitys est en pleine migration vers une nouvelle application web Progisap V2. Cette application web sera accessible uniquement aux résidences domitys et leur permettra de gérer ces dernières. Par exemple, cette application web permettra de paramétrer les factures des clients ou encore d'avoir un suivi des appartements de la résidence, cette application permettra donc d'assurer un suivi ainsi qu'une gestion des résidents et des appartements d'une résidence. Se faisait il faut donc s'assurer des fonctionnalités de la V1 qui seront gardées dans la V2 et de celles qui seront abandonnées. L'entreprise en est actuellement à la 4 étape du projet : la réalisation.

Présentation des missions qui m'ont été confiées

Durant mon stage les missions qui m'ont été confiées sont d'établir un cahier de test prenant la forme d'un tableau excel, puis de réaliser ces-dits tests et de noter si l'application est fonctionnelle ou non. Une fois cela fait je dois établir un cahier de recette listant le résultat de chaque tests : OK(la fonction marche), KO(la fonction ne marche pas) ou Non testable. Dans le cas où il y a un KO il faut alors remplir un ticket d'incident détaillant le problème qui sera alors transmis aux personnes responsables de l'application. La procédure que je viens de détailler est répétée pour chaque partie de l'application, comme la partie qualité, clients ou résidence. Pour ce qui est de la limite de temps je n'en ai pas, on me laisse avancer à mon rythme et l'on me donne des missions en fonction de mon avancement. Jusqu'ici les missions que l'on m'a confiées sont de faire des tests et de noter les résultats de ces derniers dans une fiche recette sur deux majeures parties de ProgisapV2 : la fiche client et la facturation. Parallèlement à cela ma tutrice de stage me demande parfois de l'assister sur l'intégration des modèles de documents, ce qui consiste en le paramétrage de champs de fusion sur des documents Word.

Gestion du projet

Pour gérer le projet l'entreprise utilise TeamSpeak pour partager efficacement des fichiers et pouvoir constater l'avancement des membres de l'équipe sur leurs tâches. Le but final étant d'effectuer la migration totale vers Progisap V2 mes missions seront de réaliser les recettes et les tests de certaines parties de la V2 pour que les autres membres puissent se concentrer sur d'autres tâches.

Rapport Semaine 1 (21 mai au 23 mai)

Durant cette semaine j'ai d'abord pris connaissances du contexte professionnel de l'entreprise et principalement de ProgisapV2 (l'application vers laquelle l'entreprise souhaite migrer), ce travail de recherche à occuper mon premier jour.

Les deux jours suivants j'ai réalisé les tests et le cahier de recette de la partie « qualité » de Progisap V2 ainsi que la création du cahier de tests, la réalisation de ces derniers et la création du cahier de recette correspondant à la sous-partie contacts rattachés de la partie clients. Aucun problème n'a été rencontré.

Lucien Grandjean

Rapport Semaine 2 (27 mai au 31 mai)

Lors de cette semaine j'ai réalisé des tests et le document de recette de plusieurs parties de la fiche client : les contacts rattachés, la prise en charge, les contrats, la facturation initiale, la facturation mensuelle ainsi que les informations santé.

Après cela j'ai commencé à travailler sur les modèles de documents, plus précisément sur les champs de fusion qu'ils contiennent et comment les générés dans le site. Pour ce point j'ai reçu l'aide de la part de ma tutrice de stage qui m'a expliquer comment fonctionner les champs de fusion.

Ensuite, j'ai effectué un suivi des tickets d'incident marqué « résolu ». Cela consistait en la vérification que ces tickets aient bien été résolu, pour cela il a fallu les retester. Si le ticket présentait encore des problèmes je le signalais à la personne qui l'avait créée sinon, je maintenais son statut en résolu.

Le vendredi j'ai aidé ma tutrice de stage à rechercher l'origine d'une erreur dans un tableau excel qui empêchait l'import des données contenues dans ce dernier. Pour ce faire j'ai analysé le tableau excel généré en le comparant avec celui d'origine et j'ai donc constaté qu'il manquait deux colonnes ce qui rendait impossible la génération. Par la suite l'erreur a été corrigé par ma tutrice de stage.

Rapport Semaine 3 (3 juin au 07 juin)

Durant cette semaine j'ai principalement travaillé sur la partie « Facturation » du site. Cette partie est constitué de 28 sous-parties ce qui constitue une grosse quantité de travail. Pour le moment j'ai réalisé le cahier de recette et les tests des 9 premières sous-parties et je suis dans l'attente d'éventuel retours de la part de ma responsable.

En parallèle j'ai également assuré un suivi des tickets d'incident marqué « résolu » et me suis assuré qu'ils ont bien été résolu en ré effectuant les tests les concernant. En cas de problèmes je contactais la personne ayant passé le ticket en « résolu » et lui signalais que le problème été toujours présent.

Lors de cette semaine j'ai également participé à une réunion avec les personnes qui prennent en charges les tickets d'incidents. Durant cette réunion il était question des champs de fusion présents dans certains modèles de document, il en est ressorti que certains modèles de documents allait disparaître et que les champs de fusion défectueux allaient être remplacés dans le nouveau dictionnaire de données qui nous serait fourni.

Rapport Semaine 4 (10 juin au 14 juin)

Lors de cette semaine de stage j'ai finalisé les tests et la fiche recette de la partie facturation du site, ce qui m'a occupé les trois premiers jours de la semaine. En parallèle j'ai créé un modèle de document pour une facture qui sera par la suite intégré dans ProgisapV2. Durant cette semaine j'ai également trié tous les modèles de documents pour ne garder que ceux qui seront repris.

J'ai également participé à une réunion qui avait pour but les modèles de documents et qui nous a permis d'obtenir des réponses à certaines de nos interrogations.

Pour finir, j'ai continué à assurer un suivi des tickets d'incidents marqué « résolu » et m'assurer que les erreurs étaient corrigées.

Rapport Semaine 5 (17 juin au 21 juin)

Durant cette semaine de stage j'ai réalisé les tests et les recettes de la partie SDST et interface ESPPADOM du site. Suite à cela j'ai assisté à une réunion concernant les recettes de ProgisapV2 et leur avancement. En parallèle, j'ai également continué à signaler des champs de fusion manquants lors de différents tests sur les modèles de documents. Comme tests on peut citer la possibilité ou non de redimensionner le logo présent dans presque chaque document ou la présence ou non de « signets », fonctionnalité qui permet entre autres de faire apparaître des tableaux entiers, ce qui est notamment pratique pour les documents de type facture.

Vers la fin de la semaine j'ai été convié à participer à l'atelier sur l'élaboration de la fiche documentaire de la nouvelle partie du site « Interface AICI-KYRIBA ». Durant cet atelier les personnes présentes ont passé en revue la fiche documentaire et y ont ajoutées des modifications pour que le fonctionnement soit optimal.

Pour finir, ma maître de stage m'a donné la charge de répertorier toutes les fonctionnalités proposées par Domitys qui ont été refusées par les prestataires : SENEF. En complément, je dois aussi renseigner un tableau où sont répertoriés les différentes éditions de la V1 et dire si ces éditions sont mentionnées dans une fiche documentaire et si elles sont reportées en V2 ou non.

Rapport Semaine 6 (24 juin au 26 juin)

Durant cette semaine de stage j'ai effectué diverses activités. Dans un premier temps j'ai réalisé les tests et les recettes des interfaces comptable et TCPos. Puis j'ai participé à la documentation d'une API en détaillant et expliquant une partie de ses fonctions. J'ai ensuite participé à une réunion ayant pour but de détailler et préciser certains points sur l'interface TCPos de Progisap. Pour finir j'ai fait documentation d'une partie de TCPos de la même manière que pour l'API.

Bilan du stage

Tout d'abord il est important de préciser que tous les travaux qui m'ont été confiés ont été menés à bien. Au niveau du respect des délais, comme évoqué précédemment dans ce rapport, il ne m'en a pas été fixé cependant, d'après mon maître de stage j'avais à une bonne vitesse. Pour ce qui est des écarts il m'a été dit que j'ai réalisé plus de travaux que ce qui était prévu, cela résulte du fait que j'ai avancé sur les tests et recettes à une bonne vitesse.

Ce stage m'a apporté une vision et une expérience du monde du travail en entreprise ainsi que de la connaissance sur comment un projet est géré du côté client. J'ai également appris à réaliser des cahiers de recettes et des fiches de recettes, ce qui a également eu comme effet d'approfondir mes connaissances des logiciels comme Word ou Excel. Ce stage m'a également permis d'acquérir des contacts dans le monde professionnel et de me construire un réseau pour mon prochain stage ou pour une future demande d'emploi.

En conclusion, ce stage chez Domitys m'a apporté de nombreuses compétences qui me seront utiles durant mon cursus d'apprentissage et même au-delà en plus de pouvoir expérimenter le monde du travail.